



**STARKARE ARBETSGEMENSKAP  
EFFEKTIVARE VERKSAMHET**

# HRV-palvelut för företag

**HRV-palvelut**

**Står ni inför rekrytering?**

**Krav på förändring i arbetsgemenskapen?**

**Dåligt arbetsklimat?**

**HRV-palvelut** är ett riksomfattande expertnätverk inom arbets- och näringsförvaltningen som erbjuder yrkeskunnig service i olika personalsituationer.

Förändringar tillhör vardagen inom företaget. Skötseln av personalärenden kräver tid och kunskande. Det lönar sig inte att sköta allt själv – hela företaget drar nytta av anlitandet av pålitliga experter. Arbets- och näringsbyråns HRV-palvelut hjälper även i utmanande situationer!

### **De rätta lösningarna med det samma**

När du anlitar en sakkunnig sparar du både kostnader och tid. Våra personalkonsulter och psykologer sätter sig effektivt in i din sak. Vi kan arbetsmarknaden och har starkt regionalt kunskande.

Vårt kundinriktade arbetssätt och våra kunniga personalkonsulter finner säkert lösningarna för personalen i ditt företag. Ta kontakt!



# Rekrytering

- **Personaluthyrning**

Personaluthyrning är en snabb, enkel och riskfri metod för anskaffning av personal. Vi söker, väljer ut och presenterar de lämpligaste kandidaterna för företaget. Vi fungerar som arbetsgivare åt den uthyrda arbetstagaren; vi ansvarar för betalning av lön till arbetstagaren och för övriga arbetsgivarförpliktelser. Företaget har hand om inskolning, arbetsledning och arbetarskydd.

- **Ansöknings- och intervjutjänsten**

Ansöknings- och intervjutjänsten planeras alltid tillsammans med företaget. Den kan genomföras som en omfattande helhet eller som separata delområden som bl.a. inkluderar mottagning och sortering av ansökningar samt intervjuer. Genom att bifoga en psykologisk lämplighetsbedömning kan man enkelt minimera riskerna vid antagning och underlätta det slutgiltiga beslutsfattandet.

- **Lämplighetsbedömning**

Genom en bedömning kartläggs personens lämplighet för uppgiften samt förmågan att lyckas i den med tillförlitliga och mångsidiga metoder. Vi utreder bl.a. personens motivation, egenskaper, kompetens och arbetsmetoder enligt psykologernas yrkesetiska principer.

## Utveckling av personalen och arbetsgemenskapen

- **Typer av träning**

Servicehelheterna kan innehålla olika teman exempelvis hantering av förändringssituationer, inskolningsträning, arbetshälsa samt utvecklandet av organisationens intervjukunskaper. Träningsprogrammen planeras alltid enligt företagets situation och behov.

- **Kartläggning av resurserna**

Genom resurskartläggning utreds personalens utvecklingspotential. Kartläggningen omfattar i allmänhet uppgörandet av en personbedömning genom användning av olika intervju- och testningsmetoder samt respons och konsultationer inom företaget. Kartläggningen av resurser är nyttig bl.a. vid skapandet av fungerande arbetsgrupper, sökning av potentiella chefer och försäljningspersonal samt i samband med omorganisation i företaget.



## Anpassning av personalen

- **Träning av företagsledning och chefer**

Företagen måste ibland göra en omvärdering av organisationen och personalantalet samt anpassning av verksamhet till rådande läge. I en mångsidig träning till stöd för företagsledning och chefer behandlas uppsägningssituationen och dess inverkan på personalen. Träningen stöder cheferna i genomdrivandet och hanteringen av förändringsprocessen och ger förståelse för reaktioner i samband med arbetsplatsförlusten samt för mötet med uppsagda personer. Innehållet skraddarsys enligt företagets behov och situation. Träningen kan genomföras både i grupp eller individuellt.

- **Omplaceringsvägledning**

Vägledningens avsikt är att stödja personal som avgår i samband med att anställningsförhållandet upphör. Den ger ett bra utgångsläge för omplacering av personalen och underlättar individens verksamhet i en förändringssituation. Vägledningens avsikt är att leda arbetstagaren in i en ny karriär genom den personliga krisen. Det är samtidigt arbetsgivarens sätt att tala om för sin arbetstagare att personens arbetsinsats uppskattats och att organisationen trots förändringarna bryr sig om sina anställda. Vägledningen kan genomföras i grupp eller individuellt. Den omfattar ofta självanalyser och karriärplaneringsavsnitt, diskussioner och mångsidiga uppgifter för att underlätta avklarandet av förändringen och effektivt erar kunskaperna i arbetssökning. Längden kan överenskommas separat och innehållet skraddarsys möjligast väl för målgruppens behov.

- **Förändringsträning**

Förändringsträning kan riktas till på personer som avgår, fortsätter eller den kan vara öppen för hela personalen. Under träningen som sker i smågrupper, förändringen i livet till följd av omorganisering eller anställningens upphörande och den kris som förorsakats av en eventuell uppsägning. Även i den förändrade arbetsgemenskapen är det viktigt att upprätthålla funktionsförmågan för den personal som fortsätter i den förändrade arbetsgemenskapen med tanke på organisationens fortsatta verksamhet. Målet är att stimulera arbetsgemenskapen efter de trauman som förorsakats av förändringen och höja blicken från krisen mot framtiden och nya möjligheter. Förändringsträningen skräddarsys enligt företagets och personalens behov.





Arbets- och näringsbyrån

# HRV-palvelut



### ESBO

Officersgatan 3 B, 02600 ESBO  
tfn 010 19 4441  
telefax 010 60 70790  
espoo.hrv-palvelut@te-toimisto.fi

### LAHTIS

Kirkkokatu 12, 15140 LAHTI  
tfn 010 19 4038  
telefax 010 60 45144  
lahti.hrv-palvelut@te-toimisto.fi

### Kouvola

Hallituskatu 7 B, 45100 KOUVOLA  
tfn 010 60 45070  
telefax 010 60 43297  
kouvola.hrv-palvelut@te-toimisto.fi

### TAMMERFORS

Kauppakatu 4, 33210 TAMPERE  
tfn 010 19 4576  
telefax 010 60 45406  
tamperere.hrv-palvelut@te-toimisto.fi

### Jyväskylä

Vapaudenkatu 58 A, 40100 JYVÄSKYLÄ  
tfn 010 60 41222  
jyvaskyla.hrv-palvelut@te-toimisto.fi

### ÅBO

Slottsgatan 50, 3 vån., 20100 ÅBO  
tfn 010 19 4391  
telefax 010 60 43185  
turku.hrv-palvelut@te-toimisto.fi



### BJÖRNEBORG

Isolinnankatu 24, 2 vån., 28100 PORI  
tfn 010 60 43688  
telefax 010 60 43684  
pori.hrv-palvelut@te-toimisto.fi

### VASA

Wolffskavägen 35 B, 65200 VASA  
tfn 010 60 46377, 010 60 46378  
telefax 010 60 46300  
vaasa.hrv-palvelut@te-toimisto.fi

### Seinäjoki

Valtionkatu 1, 60100 SEINÄJOKI  
tfn 010 60 46522, 010 60 46523  
telefax 010 60 46076  
seinajoki.hrv-palvelut@te-toimisto.fi

### S:T MICHEL

Porrassalmenkatu 29, 50100 MIKKELI  
tfn 010 19 4158  
telefax 010 60 41601  
mikkeli.hrv-palvelut@te-toimisto.fi

### ULEÅBORG

Torikatu 34-40 A, 90100 OULU  
tfn 010 60 44309, 010 60 44331  
telefax 010 60 44313  
oulu.hrv-palvelut@te-toimisto.fi

### Betalningstjänstenheten

Lokal- och ekonomiförvaltning  
Slottsgatan 50, 3 vån., 20100 ÅBO  
tfn 010 60 43162  
telefax 010 60 43186  
turku.maksupalveluyksikkö@te-toimisto.fi